제5회 전통건축수리기술진흥재단 기간제 근로자 채용 공고

전통건축수리기술진흥재단은 국가유산수리 등에 관한 법률에 의거하여
전통건축 수리기술진흥을 위해 설립된 국가유산청 산하 기관입니다.
다음과 같이 직원을 공개 모집하오니 참신하고 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 9월 23일

전통건축수리기술진흥재단 사무총장

1. 모집분야 · 인원 및 지원자격

구분	근무부서	인원	담당업무 및 응시코드	지원자격 및 우대사항	
기간제 근로자	기획행정팀 (수리정보팀)	1	<P-01-기획(일반행정)> □ 일반행정 · 회계 및 세무 업무 지원 · 물품구매, 용역 계약 지원 · 관용차량 운영 및 유지·관리 · 그 외 부서관련 업무지원	지원 자격	· 임용예정일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만(정년)인자 * 공고마감일 기준 음주운전 및 무면허 운전으로 면허취소·정지 처분을 받은 경험이 없는 자 · 남성은 병역의무를 필하였거나 면제된 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자
				우대 사항	· 전산회계, 세무 자격자 소지자, 해당 업무 경력자 · 1종 보통운전면허(또는 대형운전면허 소지자)
				근무 지역	· 전통건축수리기술진흥재단 (경기도 파주시 탄현면 헤이리로 12)
	수리정보팀	1	<P-02-정보(수리보고서)> □ 국가유산 수리.감리보고서 DB 및 아카이브, 관련 연구 □ 국가유산수리시스템(수리감리보고서) 운영 지원 등 □ 기타 부서 지원 업무	지원 자격	· 고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학 또는 이와 동등한 자격 소지자 · 남성은 병역의무를 필하였거나 면제된 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자
				우대 사항	· 국가유산 및 건축 관련 학과 학위 취득자(학사 이상)
				근무 지역	· 전통건축수리기술지흥재단 대전사무소 (대전광역시 서구 탄방동 682 7층)
	부재조사팀	1	<P-03-조사(부재조사)> □ 전통건축부재 수집·조사·연구·등록 · 전통건축부재 조사 및 연구 등 관련 업무 지원 · 수집부재 등록 및 관리 등 관련 업무 지원 · 기타 부서 지원 업무	지원 자격	· 고등학교 졸업이상자(*졸업예정자 지원 불가) · 남성은 병역의무를 필하였거나 면제된 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자
				우대 사항	· 국가유산 및 건축 관련 학과 학위 취득자(학사이상) · 관련 자격 보유자(국가유산수리기능자, 기타 건축·국가유산 관련 자격 등)
				근무 지역	· 전통건축수리기술진흥재단 (경기도 파주시 탄현면 헤이리로 12)
	부재분석팀	1	<P-04-분석(수종분석)> □ 소장 목부재 수종분석 및 연륜연대분석 · 수종분석 시료채취 및 프레파라트 제작 · 연륜연대분석 시료 전처리 · 연구장비 관리 지원	지원 자격	· 고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학 또는 이와 동등한 자격 소지자 · 남성은 병역의무를 필하였거나 면제된 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자
				우대 사항	· 목재과학 관련 자격증 소지자(임산가공기사, 임산가공산업기사, 목재등급평가사)
				근무 지역	· 전통건축수리기술진흥재단 (경기도 파주시 탄현면 헤이리로 12)
		1	<P-05-분석(보존처리)> □ 소장 부재(무기물) 분석 및 보존처리 · 단청안료 분석 · 철물/기와 보존처리 및 분석 · 기타 부서 지원 업무	지원 자격	· 고등교육법에 의해 설치된 4년제 정규대학 또는 이와 동등한 자격 소지자 · 남성은 병역의무를 필하였거나 면제된 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자
				우대 사항	· 보존처리 관련 자격증 소지자(국가유산수리기술자, 국가유산수리기능자)
				근무 지역	· 전통건축수리기술진흥재단 (경기도 파주시 탄현면 헤이리로 12)
	수급기획팀 (국가유산	2	<P-06-기술(전통재료)>	지원	· 고등학교 졸업이상자(*졸업예정자 지원 불가) · 남성은 병역의무를 필하였거나 면제된 자

	수리재료 센터)		□ 전통재료 실태조사 <국가유산청 고시 제2024-77, 2021-145호> □ 기타 부서지원 업무	자격	· 해외여행에 결격사유가 없는 자
				우대 사항	· 국가유산(문화재) 및 건축 관련 학위 취득 (학사 이상) · 관련 자격 보유자(국가유산(문화재)수리기능자, 기타 건축·국가유산 관련 자격 등)
				근무 지역	· 국가유산수리재료센터(경상북도 봉화) 근무 (경상북도 봉화군 법전면 풍정리 245-1)

※ 담당업무는 사업계획에 따라 변동될 수 있으며, 해당 모집분야 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음.
※ 근무기간은 채용일로부터 2024년 12월 31일까지이며, 최대 2년까지 계약 가능함.

2. 근무조건

○ (근무기간) 본 채용은 해당 근무일로부터 '24. 12. 31까지이며, 최대 2년까지이며, 해당 사업 종료 시 당연 퇴직이며, 사업 계속 시 계약기간 종료 전 업무평가에 따라 재계약 가능

※ 본 채용은 정규직(무기계약 포함) 전환 대상 아닙니다.

○ (근로조건 및 보수) 주40시간, 1일 8시간

구분	직종	기본금(4대보험 등 공제 전)	기타급여 및 상여금
재단 (파주, 대전 및 경북봉화)	기간제 근로자	(단위:원) 하한선 25,200,000 상한선 34,320,000	· 4대 보험(건강·고용·산재·국민연금) 가입 · 기타급여: 법정수당(연장, 야간, 휴일 근로수당) · 복지포인트: 500,000원 ※ 정액급식비(140,000원/월) 지원 예정

※ 4대 보험 등 공제 전 기준이며, 경력을 고려하여 최종 산정
※ 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 사항은 재단「기술전문계약직원 및 임시직원 인사관리지침」에 의함.

3. 공통 지원자격

구분		내용
공통사항	지원자격 (결격사유)	▸ 응시연령 : 만 18세 이상인 사람, 만 60세 미만인 사람 ▸「국가공무원법」제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자 ▸「인사규정」제9조(결격사유)에 해당하지 않는 자 제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7.「형법」제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 ▸ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자 ▸「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자의 취업제한)제1항 각 호에 해당하지 아니한 자 ▸「병역법」제76조(병역의무 불이행한자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실

		이 없는 자 **▸ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자** **▸ 임용일 2024년 10월 28일(월)부터 근무 가능한 자** **▸ 해외여행에 결격사유가 없는 자**

4. 전형절차 및 일정

가. 전형절차

구분	내용
지원서 확인	**▸지원서 적격여부 및 미비사항 확인** **▸지원자격(학력 등) 확인**
서류전형	**▸응시자의 자격사항, 이력서 및 자기소개서 기재 사항에 대한 서면 심사 진행** **▸응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이내인 경우 「형식요건」 진행하되 3배수 초과인 경우「적극요건」심사 진행** **- 적극요건 심사 시 점수 총합이 60점 이하 시 불합격 처리하며, 합격자 배수를 초과하는 동점자 발생 시 해당자 전원 합격**
증빙서류 제출 및 확인	**▸지원자격, 지원서 기재항목, 가점사항 등 확인** **- 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공**
면접전형	**▸진행방식 : 일대일 면접** **▸평가항목 : 5개 평가항목 별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평가** **① 당해 업무관련 지식과 그 응용능력 ② 예의품의 및 성실성 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 창의력·의지력 및 발전가능성 ⑤ 공공기관 근로자로서의 정신자세** **▸합격기준 : 불합격 기준*에 해당되지 아니한 자 중에서 성적이 우수한 사람부터 차례로 결정** **위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 경우 불합격 처리** *** '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고 '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정** *** '상'과 '중'의 개수가 동일한 경우는 아래의 순으로 우선 순위를 정한다.** **1 순위 당해 업무관련 지식과 그 응용능력** **2 순위 예의·품의 및 성실성** **3 순위 의사표현의 정확성과 논리성** **4 순위 창의력·의지력 및 발전가능성** **5 순위 공공기간 근로자로서의 정신자세** **▸모집분야 별 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있음**
합격자 발표 및 임용	**▸최종 합격자 발표** **▸임용(출근) 일자 : 2024. 10. 28.(월) 내부사정에 따라 변경될 수 있음**

나. 전형일정

구분		일정	비고
1	채용공고 (지원서 접수기간)	2024. 9. 23.(월) ~ 2024. 10. 2.(수)	전자우편 접수(insa@kofta.org)
2	서류전형	2024. 10. 8.(화)	지원 수에 따라 (형식·적극요건)전형 결정
3	서류전형 발표 및 면접일정 공고	2024. 10. 11.(금)	재단 홈페이지
4	면접전형 예정일	2024. 10. 15.(화)	경기도 파주
5	최종합격자 발표	2024. 10. 18.(금)	재단 홈페이지
6	채용예정일	2024. 10. 28.(월)	사정 상 변경될 수 있음

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동 될 수 있으며, 모집 분야 별 지원서 접수결과 응시인원이 채용 예정인원과 같거나 적은 경우 10일 이상 재공고 가능

※ 전형 별 합격자 발표는 재단 홈페이지(www.kofta.org)를 통해 공지 예정

5. 지원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2024. 9. 23.(월)~10. 2.(수) 18:00

나. 접수방법: **이메일 접수**만 가능하며, **마감일 18:00까지 메일 도착분**에 한하여 유효하며, **자필서명 등이 누락되지 않도록 주의**하시기 바랍니다.

▶ e-mail: insa@kofta.org

전자우편접수 시
- 메일제목: [5차 채용]전통건축재단 기간제근로자(모집분야/성명)
- 재단 메일 접수 완료 시 확인 문자 메시지 발송
- 주의사항
  - 접수마감일 10월 2일(수) 18:00까지 도착분에 한하여 유효하며, 원서 내 자필서명이 누락되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
  - 우편, 택배·퀵 서비스 등을 통한 원서 접수는 하지 않습니다.

6. 시험방법(서류+면접시험)

○ 서류전형

- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함
  - 소극요건: 응시요건의 적격 여부만을 판단
  - 적극요건: 응시자가 선발예정인원의 3배수 이상인 경우, 3배수로 서류전형 합격자 결정하며, 동점자가 있을 경우 동점자도 합격 처리(3배수 이상이므로 5배수 이상도 가능)

○ 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 최종 합격 발표일부터 3개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생, 의원면직, 임용 당일 퇴직 등의 사유로 결원을 보충해야 할 필요가 있는 경우 차순위자를 추가 합격자로 선정
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

7. 블라인드 채용

가. 공평하고 공정한 기회 및 채용을 위해 블라인드 채용을 기준으로 하며, 공개경쟁에 의해 채용하는 것을 원칙으로, 성별 · 용모 · 학력 · 연령 등에 대한 불합리한 제한을 두지 않음

나. 다만 본 재단은 전통건축 수리기술 진흥을 위한 사업을 수행 등 특수성에 따라 지원 자격 내 관련학과를 요구하고 있음

8. 기타사항

가. 적격자가 없는 경우(합격점수 미달 등) 채용하지 않을 수 있음

나. 지원서, 자기소개서 등에 일체 출신지역, 가족관계 등 인적사항 포함 시 불이익이 있을 수 있음

다. 서류 및 면접전형 합격통지는 합격자에 한하여 재단 홈페이지 게시, 개별 통지

라. 최종합격자의 출근 예정일은 합격 통보 시 공고하나, 채용 부서 일정에 따라 조율 될 수 있음

마. 최종합격자 임용포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 6개월 이내 조기 퇴직 등 사유로 결원 발생 시 예비합격자 순으로 추가 합격자를 선정하여 임용할 수 있음

바. 상기 기준일자에 학위취득(졸업) 예정증명서, 학위증명서 발급·제출이 불가한 경우 합격 및 임용 취소

사. 부정합격자는 그 사실이 확인된 즉시 합격 및 임용 취소

※ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람은 채용이 취소된 날로부터 5년간 응시 불가 및 법적 조치 진행 될 수 있음

아. 지원서 내용을 허위 또는 고의로 누락하여 기재한 사실이 밝혀질 경우 채용을 취소함

자. 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일을 기준으로 판단

차. 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류를 반환하며, 기간 경과 시 절차에 따라 파괴함
(※ 이메일 접수 제외)
- 채용서류 반환 청구 기간 : 2024. 10. 28.(월) ~ 11. 6.(수)

카. 이력서 내 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재 바람
(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)

타. 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 변경된 사항은 재단 홈페이지에 공고하오니 기간 중 수시로 확인 바람

파. 기타 문의사항은 채용담당자(☏ 031-929-8322)로 문의하시기 바랍니다.

9. 제출서류

가. 이력서 1부 (【붙임 1】)

나. 자기소개서 1부 (【붙임 2】)

다. 개인정보제공·이용 동의서 1부 (【붙임 3】)

라. 결격사유 확인서 1부 (【붙임 4】)

마. 자격요건 검증을 위한 동의서 (【붙임 5】)

바. 관련 분야 학과에 해당하는 최종학력증명서(학위증명서 또는 졸업증명서) 1부

* 학사학위 관련 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출

사. 경력증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)

아. 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

[따로 붙임]

응시자 제출서류 총괄표

성 명	지원 분야	
		√
홍 길 동	<P-01-기획> 일반행정	
	<P-02-정보> 수리보고서	
제출일	<P-03-조사> 부재조사	
	<P-04-분석> 수종분석	
2024. 00. 00.	<P-05-분석> 보존처리	
	<P-06-기술> 전통재료	

▣ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집게 1개로 고정하여 함께 스캔하여 제출

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 지원서(필수) * 붙임 1호	
3. 자기소개서(필수) * 붙임 2호	
4. 개인정보제공·이용 동의 안내(필수) * 붙임 3호	
5. 결격사유 확인서(필수) * 붙임 4호	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 붙임 5호	
7. 관련 분야 학과에 해당하는 학력증명서 (학위증명서 또는 졸업증명서) (필수) 1부 ※ 석사인 경우 학사 및 석사 모두 제출	
8. 경력증명서, 자격증 사본 등 증빙서류 (해당자에 한함)	
9. 전통건축수리기술진흥재단 채용 불합격자 이의신청서(필요 시) * 붙임 6호	
10. 채용서류 반환청구서 * 붙임 7호	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에"○" 표시

지원서 작성요령

※ 지원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

※ 지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성

1. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
2. 성명・전자우편(이메일)・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
3. 병역사항 : 해당자에 한하여 기재
4. 고령자/지역인재/보훈대상/장애인여부 : 정확히 선택 표시
5. 학력사항 : 고등학교 부처 박사까지 해당사항 전부 기재
   * 고교는 입학/졸업 년월까지 기재 가능하나 학사이상은 입학/졸업 연월일까지 작성
6. 교육훈련사항 : 모집분야 관련 교육 이수사항 위주로 기재
   * 교육기관명은 절대 기재 불가
7. 경력사항 : 건강보험자격 득실 확인 등 추후 증빙이 가능한 경력으로 기재하며, 미증빙 경력은 기재 불가
   * 경력은 정기적인 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미
   * 경력사항은 년, 월, 일까지 정확히 기재

※ 제출 증빙자료와 불일치 되는 경우 인정하지 않으며, 채용 취소 및 업무방해 등으로 처벌될 수 있음
※ 단 상실신고 등에 따른 1-2일 차이 인정

8. 자격사항 : 공신력 있는 기관이 발급한 자격증만 기재
9. 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일 기준으로 판단
10. 원서작성 : 지원서 작성 시 응시원서 편집 등 금지, 해당사항이 없는 경우 비워둘 것 표 삭제 등 절대 금지

【붙임 1】지원서

지 원 서

접수번호
재단에서 부여

지원분야	P-01-일반행정		P-02-수리보고서		P-03-부재조사		P-04-수종분석		P-05-보존처리		P-06-전통재료	

※ 해당 지원분야에 "√"체크

성명	(한글)		사진부착 불요함	
	(한자)			
생년월일	0000년 0월 0일 (만 00세)		고령자 여부	□ 만 55세 이상 ~ 60세 미만 □ 만 50세 이상 ~ 55세 미만 □ 비대상
병역사항	□ 필 □ 미필(사유:) □ 해당없음			
보훈여부	□ 대상(가점비율 %) 보훈번호		장애여부	□ 대상(장애 급)
	□ 비대상			□ 비대상

연락처	현주소	(우)		
	휴대폰		비상연락처	
	E-mail		입사가능일자	-

◇ 학력사항

재학기간 (입학 및 졸업 연월일)			학과명	졸업여부	평점/만점 (백분율)	비고
고교	입학	1994. 2.	-	졸업		
	졸업	1997. 2.				
학사	입학	1997. 3. 2.	학과	재학/졸업	4.0/4.5 (00%)	주간/야간
	졸업	2003. 2. 21.				
석사	입학	2003. 3. 2.	학과 (세부전공: 000000000000)	재학/수료/졸업	4.0/4.5 (00%)	주간/야간
	졸업	2005. 2. 22.				
박사	입학	2005. 3. 2.	학과 (세부전공: 000000000000)	재학/수료/졸업	4.0/4.5 (00%)	주간/야간
	졸업	2009. 2. 23.				

◇ 교육훈련사항(해당사항 없는 경우 미기재)

교육구분	교육과목명	교육내용	이수시간
□학교교육 □직업훈련 □평생교육			
□학교교육 □직업훈련 □평생교육			
□학교교육 □직업훈련 □평생교육			

◇ 경력사항 : 근무처별 3개월 이상이며 경력증명이 가능해야 함 (최근 경력순서로 기재)

구분	근무처 및 직위(급)	근무기간(연월일 기재)		담당업무		
		시작일자	종료일자			
1	현대건축설계시무소 대리(5급)	1999. 6. 10.	2001. 8. 9.	ㅇ 문화재(무량수전) 실측 ㅇ OOO 보수현장 OOO업무 담당(보조)		
	정규직 여부	■ 정규직	□ 비정규직	상근여부	■ 상근	□ 비상근
	경력내용	문화재 실측 및 CAD, OOO보수현장 OOO 실측(1건/식), OOO현장 보고서 15건 작성				
2						
	정규직 여부	□ 정규직	□ 비정규직	상근여부	□ 상근	□ 비상근
	경력내용					
3						
	정규직 여부	□ 정규직	□ 비정규직	상근여부	□ 상근	□ 비상근
	경력내용					
4						
	정규직 여부	□ 정규직	□ 비정규직	상근여부	□ 상근	□ 비상근
	경력내용					

◇ 자격사항(어학포함) : 공신력 있는 기관이 발급한 자격증만 기재

자격(어학)증명	취득일자	발급기관	기타사항
토익(800)	2023.12.25.	한국토익위원회	123456789

본인은 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며,
만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 응시 무효, 합격의 취소 처분에도
이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 ㊞

【붙임 2】자기소개서

자기소개서

지원분야		성명	(인)

<지원 동기, 근무경험, 장점, 각오, 가치관, 성품, 대인관계 등 자유롭게 기술>

ㅇ 작성요령 <작성 시 삭제>
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글파일 작성, 위 양식에 맞게 자유롭게 기술토록 함
- 그간 경력 등을 바탕으로 지원분야와 연계하여 작성하여 주시기 바랍니다.
- 글씨크기 12포인트 이상(돋움체), 줄 간격 160%, 용지 여백은 본 양식 유지

ㅇ 유의사항
- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【붙임 3】개인정보제공·이용 동의 안내

개인정보제공·이용 동의 안내

전통건축수리기술진흥재단은 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집.이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

《 필수정보 》

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 주소, 주민등록번호, 연락처	채용절차 진행 경력.자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 □, 아니오 □)

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
개인정보 보유	채용절차 진행 및 우대 경력.자격 확인	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 의거 채용심사 기간 동안 보유

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 □, 아니오 □)

《 선택정보 》

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
경력, 병역, 보훈 및 장애사항	채용절차 진행 및 우대 경력.자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 □, 아니오 □)

□ 민감정보 처리 내역

항 목	수집목적	보유기간
보훈 및 장애사항	채용절차 진행	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (예 □, 아니오 □)

2024년 00월 00일

성명 : (서명)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

【붙임 4】결격사유 확인서

결 격 사 유 확 인 서

성 명		생년월일	년 월 일

본인은 아래의 전통건축수리기술진흥재단 「인사규정」의한 결격사유에 해당사항이 없음을 다음과 같이 확인하며, 추후 결격사유가 발견될 시 채용 및 임용이 취소됨을 확인합니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

7.「형법」제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

2024년 00월 00일

지원자 (서명)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

【붙임 5】자격요건 검증을 위한 동의서

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 전통건축수리기술진흥재단에서 시행하는 기간제근로자 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급기관 (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인 (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 사본 (4) 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 자료 제공 후 즉시 파기 (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 기간제근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2024년 월 일

응시자 성명 : (서명)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

【붙임 6】채용 불합격자 이의신청서

전통건축수리기술진흥재단 채용 불합격자 이의신청서

지원자 정보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	(회신)이메일		연락처	
이의신청 내용 (구체적으로)	※ 신청 시 유의사항 - 지원자 정보를 누락 없이 기재 - 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 - 채용과 무관한 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 - 제출 및 회신은 이메일을 통해 시행 - 사실관계 확인에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음			

상기 본인은 2024년 제5회 전통건축수리기술진흥재단 기간제근로자 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

2024년 00월 00일

신청인 (서명 또는 인)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

【붙임 7】채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]