

웅지세무대학교	교원업적 평가지침	문서번호	3-1-02(D)-2
		제정일자	10.03.08.
		최근개정	21.07.07.
		주관부서	교학처
		홈페이지공개	교무팀 공 개

웅지세무대학교 교학처

제1조(목적) 이 지침은 「교원업적평가규정시행세칙」(이하 “시행세칙”이라 한다)에서 위임한 사항들을 정함으로서 교원의 업적을 공정하게 평가함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 시행세칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “주무부서”는 웅지세무대학교 교학처를 말한다.
2. “업적평가”는 교원업적평가를 말한다.
3. “위원회”는 교원업적평가위원회를 말한다.
4. “위원장”은 교원업적평가위원회 위원장을 말한다.
5. “평가규정”은 교원업적평가규정을 말한다.
6. “시행세칙”은 교원업적평가시행세칙을 말한다.
7. “해당연도”란 업적평가를 심사하는 대상연도를 말한다.
8. “승진심사대상”이란 승진심사를 통해 승진할 수 있는 교수(조/부교수)를 뜻한다.

제3조(위원회활동) [별표4] 1항목 2호에서 말하는 위원회란 다음표에 따른다.

구분	위원회근거	위원회명
1	법령에 따른 필수위원회	대학평의원회
2		등록금심의위원회
3		자체평가위원회
4		기금운용심의협의회
5		개방이사추천위원회
6	법인정관 및 법인규정으로 설치된 위원회	제위원회
7	학칙 및 학교규정으로 설치된 위원회	

제4조(동아리 지도) [별표4] 2항목 3호에서 말하는 명백한 증빙 기준은 [서식1]로 한다.

제5조(학교행사) [별표4] 3항목 1호에서 말하는 학교행사란 다음표에 따른다.

구분	학교행사명	(1회당)배점
1	입학식	1점
2	졸업식	1점
3	교원 워크숍(전반기/후반기)	1점
4	신입생 OT	2점
5	기타 총장 및 교학처장이 주관하는 회의	1점
6	각종시험 환송회	1점

제6조(학교홍보활동) ① 시행세칙 [별표5] 제2항목의 학교홍보활동은 다음표에 따른다.

구분	배점항목	평가기준	가점
1	입시홍보 기여점수	1. 고교 방문 입시 설명회, 진학 교사 면담, 입학 박람회 참여 건당 1점 * 학교당 인정(동일학교 중복방문 불인정) 2. 고교 방문 직업 설명회 참여 건당 2점	(최대) 10점
2	종이 원서 지원 및 등록	1. 종이 원서 지원자 1명당 2점 * 박람회 기간 모집인원 제외 2. 종이 원서 지원자 중 예치금 등록생 등록인원 1명당 3점	(최대) 20점

② 제1항 학교홍보활동 배점표에 따른 가점은 최대 20점으로 한다.

제7조(법정교육) ① 시행세칙 [별표5] 제5항목의 법정교육은 다음표를 말한다.

구분	법정교육명	관할청
1	긴급복지신고의무자교육	보건복지부
2	공공기관대상-아동학대예방교육	보건복지부
3	직장내괴롭힘예방교육	고용노동부
4	직장내 장애인식개선교육	한국장애인고용공단
5	성폭력예방교육	여성가족부
6	성희롱예방교육	여성가족부
7	성매매예방교육	여성가족부
8	가정폭력예방교육	여성가족부
9	개인정보보호교육	행정안전부
10	부정청탁금지교육	국민권익위원회

② 법령 또는 정관, 인사규칙 등에 의해 필수교육이 변동될 경우 제1항의 표에서 참조한다.

제8조(보칙) 이 지침에서 정하지 않은 것은 위원회에서 정한다.

제9조(지침의 개정) 이 지침을 개정하고자 할 경우 위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

부 칙 <1판-제정/시행 2010.03.08.>

이 규정은 2010년 03월 08일부터 시행한다.

부 칙 <2판-개정/시행 2010.10.28.>

이 규정은 2010년 10월 28일부터 시행한다.

부 칙 <3판-개정/시행 2011.09.07.>

제1조(시행일) 이 규정은 2011년 09월 07일부터 시행한다.

제2조(규정개정에 따른 경과조치) 이 규정이 개정되기 전에 실시하였던 2011학년도 1학기 교원업적평가결과 및 방법은 본 규정을 적용하여 2011학년도 교원업적평가결과에 반영한다.

부 칙 <4판-개정/시행 2012.01.31.>

이 규정은 2012년 01월 31일부터 시행한다.

부 칙 <5판-개정/시행 2014.02.07.>

이 규정은 2014년 02월 07일부터 시행한다.

부 칙 <6판-개정/시행 2014.11.07.>

이 규정은 2014년 11월 07일부터 시행한다.

부 칙 <7판-개정/시행 2015.07.17.>

이 규정은 2015년 07월 17일부터 시행한다.

부 칙 <8판-개정 2016.02.17.> <시행 2016.03.01.>

이 규정은 2016년 1학기부터 시행한다.

부 칙 <9판-개정 2016.12.30.> <시행 2017.03.01.>

이 규정은 2017년 1학기부터 시행한다.

부 칙 <10판-개정 2017.07.11.> <시행 2018.03.01.>

이 규정은 2018년 1학기부터 시행한다.

부 칙 <11판-개정 2021.07.07.> <시행 2021.03.01.>

이 규정은 2021년을 심사년도로 하는 업적평가부터 시행한다.

[서식1] 동아리 지도교수활동 확인서 (앞면)

동아리 지도교수활동 확인서

지도교수정보	성 명	직 급	소속학부
동아리정보	동아리명	지도교수활동기간	인원수
동아리 활동내역			
별첨자료 목록	1. 동아리회원 서명부 2. 동아리활동 증빙자료(사진, 입장권, 보고서 등) *별첨 3. 기타 관련자료 *별첨		

위와 같이 본인의 동아리지도교수 활동내역을 제출합니다.

년 월 일

제출자 성 명 (서명)

확인자 교학처 학생지원실장 (서명)

[서식1] 동아리 지도교수활동 확인서 (뒷면)

번호	학번	학부(과)	성명	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				