

웅지세무대학교	교원업적평가 시행세칙	문서번호	3-1-02(D)-1
		전면개정	19.02.07.
		최근개정	21.07.07.
		주관부서	교학처 교무팀
		홈페이지공개	공 개

웅지세무대학교 교학처

제1조(목적) 이 시행세칙은 「교원업적평가규정」(이하 “업적평가규정”이라 한다)에서 위임된 사항들을 정함으로서 교원의 업적을 공정하게 평가함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 시행세칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “주무부서”는 웅지세무대학교 교학처를 말한다.
2. “업적평가”는 교원업적평가를 말한다.
3. “위원회”는 교원업적평가위원회를 말한다.
4. “위원장”은 교원업적평가위원회 위원장을 말한다.
5. “평가규정”은 교원업적평가규정을 말한다.
6. “지침”은 교원업적평가지침을 말한다.
7. “해당연도”란 업적평가를 심사하는 대상연도를 말한다.
8. “승진심사대상”이란 승진심사를 통해 승진할 수 있는 교수(조/부교수)를 뜻한다.

제3조(평가대상) 평가대상은 전임교원(이하 “교원”이라 한다)으로 한다.

제4조(평가영역 및 평가항목) ① 평가규정 제4조에 따라 전임교원(이하 “교원”이라 한다)의 각 영역별 평가항목은 아래 표와 같다.

교원 업적평가표

구분	평가영역	평가항목	평가배점	비고(항목)
정량평가	1. 학생교육영역	(1) 학생강의만족도	50점	점수획득
		(2) 책임시수 준수		점수획득
		(3) 학사일정 준수		감점
		(4) 수업성실도		감점
	2. 학문연구영역	(1) 저서/논문 집필	10점	점수획득
	3. 학생지도영역	(1) 지도학생면담	20점	점수획득
	4. 대학기여영역	(1) 교내외 봉사활동	20점	점수획득
		(2) 동아리지도		점수획득

		(3) 학교행사 참여		점수획득
		(4) 산학협력기여		점수획득
합 계			100점	

② 업적평가는 100점 만점으로 하되 기타공과영역의 각 항목에 해당사항이 있는 경우 해당연도의 업적평가점수는 다음 각 호와 같이 100점을 초과하거나 0점을 미달하여 산정될 수 있으며 평가항목은 아래 표와 같다.

1. 해당연도 업적평가점수가 100점을 초과할 경우 최대 150점
2. 해당연도 업적평가점수가 0점에 미달할 경우 최대 -50점

구분	평가영역	평가항목	평가배점	비고(항목)
기타평가	5. 기타공과영역	(1) 표창 등 수훈	50점 (본점에서 가감최대)	가점
		(2) 학교홍보활동		가점
		(3) 기부금		가점
		(4) 징계		감점
		(5) 법정교육 이수		감점

③ 각 영역별 세부평가기준은 각 영역별 [별표]에 따른다.

제5조(재심의신청서) 평가규정 제9조제4항의 '재심의신청서'는 [서식1]로 한다.

제6조(보칙) 이 시행세칙에서 정해지지 않은 사항들은 지침을 따르며 지침에서도 정해지지 않은 사항은 위원회에서 정한다.

제7조(시행세칙의 개정) 이 시행세칙을 개정하고자 할 경우 위원회의 심의를 거친 후 대학의 장의 승인을 받아 시행한다.

부 칙 <개정 2021.07.07.> <시행 2021.03.01.>

이 규정은 2021년을 심사년도로 하는 업적평가부터 시행한다.

[별표1] 학생교육영역 평가기준 (최대 50점)

항 목	평 가 기 준	배 점																							
(1) 학생강의만족도 * 점수획득	1. 강의만족도점수 = 11.5점 × 강의평가 평균점수(100점 만점) ÷ 100 2. 학기별 점수 산정 후 합산함 3. 담당교과목이 전부 폐강인 경우 해당학기 0점 부여	(최고) 23점																							
(2) 책임시수 준수 * 점수획득	1. 책임시수 점수 = 27점 - (해당연도 미달시수 × 1.5) 2. 해당연도 미달시수는 1학기 담당시수와 2학기 담당시수를 합산하여 산정 3. 학기별로 책임시수 이상의 강좌를 개설해야 함 4. 학기별로 책임시수 미만의 강좌를 개설하는 경우 책임시수에서 실제담당시수를 제외한 시수를 미달시수로 간주함.	(최고) 27점																							
(3) 학사일정 준수 * 감점	1. 학사일정 미준수시 감점표 (교과목별 합산) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>사 유</th><th>감점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>강의·평가계획서 제출기한 위반</td><td rowspan="2">-5점</td></tr> <tr> <td>2</td><td>학기말 성적처리 일정 기간 위반</td></tr> <tr> <td>3</td><td>성적이의신청기간 경과 후 성적정정</td><td>-10점</td></tr> </tbody> </table> 2. 이 항목의 감점은 학생교육영역에서만 적용 (최고 50점 감점)	구분	사 유	감점	1	강의·평가계획서 제출기한 위반	-5점	2	학기말 성적처리 일정 기간 위반	3	성적이의신청기간 경과 후 성적정정	-10점	-												
구분	사 유	감점																							
1	강의·평가계획서 제출기한 위반	-5점																							
2	학기말 성적처리 일정 기간 위반																								
3	성적이의신청기간 경과 후 성적정정	-10점																							
(4) 수업성실도 * 감점	1. 강의시간 준수 가. 강의시간준수 점수표 (민원이 제기되어 소명되지 않은 경우만 산정) <table border="1"> <thead> <tr> <th>사 유</th><th>위반 횟수</th><th>감점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">강의 시작시간 / 종료시간 미준수</td><td>1회</td><td>-10점</td></tr> <tr> <td>2회</td><td>-25점</td></tr> <tr> <td>3회 이상</td><td>-50점</td></tr> </tbody> </table> 나. 수업시간준수와 관련된 학생민원이 주무부서로 제출된 경우 해당 담당교원은 학부(과)장에서 즉시 소명하고 소명사유가 받아들여지지 않는 경우 감점 처리 다. 해당사안을 위원회에서 중하다 판단할 경우 징계위원회에 회부할 수 있음 2. 휴강보강실시지침 위반 가. 위반점수표 <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>위반 횟수</th><th>감점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가. 무단휴강</td><td>1회당</td><td>-2점</td></tr> <tr> <td>나. 휴보강계획서 사전제출의무 위반</td><td rowspan="2">1회당</td><td rowspan="2">-1점</td></tr> <tr> <td>다. 휴보강확인서 미제출</td></tr> <tr> <td>라. 보강 미실시</td><td>1회당</td><td>-10점</td></tr> </tbody> </table> 나. 보강 미실시는 위원회에서 중하다 판단할 경우 징계위원회에 회부할 수 있음 3. 이 항목의 감점은 학생교육영역에서만 적용 (최고 50점 감점)	사 유	위반 횟수	감점	강의 시작시간 / 종료시간 미준수	1회	-10점	2회	-25점	3회 이상	-50점	항목	위반 횟수	감점	가. 무단휴강	1회당	-2점	나. 휴보강계획서 사전제출의무 위반	1회당	-1점	다. 휴보강확인서 미제출	라. 보강 미실시	1회당	-10점	-
사 유	위반 횟수	감점																							
강의 시작시간 / 종료시간 미준수	1회	-10점																							
	2회	-25점																							
	3회 이상	-50점																							
항목	위반 횟수	감점																							
가. 무단휴강	1회당	-2점																							
나. 휴보강계획서 사전제출의무 위반	1회당	-1점																							
다. 휴보강확인서 미제출																									
라. 보강 미실시	1회당	-10점																							
영역점수합계		50점																							

[별표2] 학문연구영역 평가기준 (최대 10점)

항 목	평 가 기 준	배 점																		
<div>(1) 저서/논문 집필</div> <div>* 점수획득</div>	<div>1. 이 항목은 교재저술과 논문저서만을 업적으로 인정하며 발행일을 기준으로 해당연도의 업적인지 판단함</div> <div>2. 전공 또는 수업관련 이론서(기술형 본문 50% 이상)는 권당 5점으로 하고, 전공 또는 수업관련 연습서 또는 요약서(서브노트+문제풀이, 객관식 문제집 등)는 권당 3점으로 함</div> <div>3. 교원은 해당 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료(표지복사본, 저자명/발행일 등이 표기된 부분의 복사본 등)를 첨부하여야 한다. 다만, ISBN이 표기되어 있지 않은 저서는 인정하지 않음</div> <div>4. 단독 저자는 해당저서(논문)점수의 100%, 2인 저자는 50%, 3인 이상 저자는 30%로 함</div> <div>5. 저서의 개정판은 5점을 인정하며, 본인의 요청에 의해 위원회에서 심사를 거쳐 전면수정으로 인정되는 경우에는 배점의 10점을 인정함</div> <div>6. 해당연도에 웅지논총을 통해 논문을 기재한 경우 5점을 인정하며 논문등재지/SCI등은 10점으로 인정함</div> <div>7. 저서/논문 집필 배점표</div> <div> <table> <tr> <th>구분</th> <th>권수</th> <th>배점</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">저서</td> <td>1권(신간)</td> <td>10점</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>1권(개정)</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>1권(요약서)</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>논문</td> <td>1편</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>웅지논총</td> <td>1편</td> <td>5점</td> </tr> </table> </div>	구분	권수	배점	비고	저서	1권(신간)	10점		1권(개정)	5점	1권(요약서)	3점	논문	1편	10점	웅지논총	1편	5점	<div>(최대)</div> <div>10점</div>
	구분	권수	배점	비고																
	저서	1권(신간)	10점																	
		1권(개정)	5점																	
		1권(요약서)	3점																	
	논문	1편	10점																	
	웅지논총	1편	5점																	
	영역점수합계		10점																	

[별표3] 학생지도영역 평가기준 (최대 20점)

항 목	평 가 기 준	배 점
(1) 지도학생면담 * 점수획득	1. 학생면담일지 작성하여 서면으로 제출한 경우만 인정 (지도교수 서명 필수, 면담일지는 수기/워드로 작성가능) 2. 전화상담 등 비대면상담은 교학처장이 승인하는 경우에 한하여 인정한다. 3. 상담 점수 = 20점 x 상담회수 ÷ 90회	(최대) 20점
영역점수합계		20점

[별표4] 대학기여영역 평가기준 (최대 20점)

항 목	평 가 기 준	배 점												
(1) 교내외 봉사활동 * 점수획득	1. 보직수행 가. 보직임용기간이 6개월 이상인 경우에만 인정 나. 교직원수당규정에 의하여 수당을 지급받는 보직만 인정 다. 겸직인 경우 최고점 1개만 적용 라. 보직수행점수표 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>보직명</th> <th>배점</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>부총장·처장·실장</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>그 외 보직</td> <td>3점</td> </tr> </table>	구분	보직명	배점	1	부총장·처장·실장	5점	2	그 외 보직	3점	(최대) 10점			
	구분	보직명	배점											
	1	부총장·처장·실장	5점											
	2	그 외 보직	3점											
	2. 대학 내 위원회 활동 가. 2개 이상의 위원회 활동을 하는 경우 최대 4점까지 부여 나. 위원회의 종류는 지침에서 정함 다. 위원회활동점수= 위원회참석율 50%이상인 경우 위원회당 2점													
	3. 교외봉사는 정부/지자체/공공기관 등에서 아래활동을 한 경우 가. 교외봉사점수표 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>내 용</th> <th>배점</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>위원회 위원 위촉</td> <td rowspan="2">10점</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>그 외 과업수행(시험 출제위원/평가위원 등)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>특강 등(무료강의에 한함)</td> <td>회당 2점</td> </tr> </table>	구분	내 용	배점	1	위원회 위원 위촉	10점	2	그 외 과업수행(시험 출제위원/평가위원 등)	3		특강 등(무료강의에 한함)	회당 2점	
	구분	내 용	배점											
	1	위원회 위원 위촉	10점											
	2	그 외 과업수행(시험 출제위원/평가위원 등)												
	3	특강 등(무료강의에 한함)	회당 2점											
나. 위촉장 등 증빙을 제출한 경우 인정 다. 학술단체 등(민간/공공기관 포함)은 제외														
(2) 동아리 지도 * 점수획득	1. 동아리의 지도교수로서 실질적 지도활동에 관한 명백한 증빙을 학생지원실장에게 제출한 경우만 인정 2. 지도점수 = 담당동아리 1개당 5점 3. 동아리 지도에 대한 활동증빙 양식은 지침에서 정함	(최대) 5점												
(3) 학교행사 * 점수획득	1. 학교행사의 종류는 지침에서 정함 2. 출석인정사유 : 공무에 의한 출장, 담당수업 강의 등	(최대) 10점												
(4) 산학협력기여 * 점수획득	1. 산학협력을 통한 사업실적인 경우 2. 산학협력단에서 공제된 금액을 기준으로 하며 아래와 같이 배점함 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>가점기준</th> <th>배점</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>100만원당</td> <td>0.5점</td> <td>최대 20점</td> </tr> <tr> <td colspan="4">100만원 미만은 절사한다</td> </tr> </table>	구분	가점기준	배점	비고	1	100만원당	0.5점	최대 20점	100만원 미만은 절사한다				(최대) 20점
	구분	가점기준	배점	비고										
	1	100만원당	0.5점	최대 20점										
	100만원 미만은 절사한다													
영 역 점 수 합 계		20점												

[별표5] 기타공과영역 평가기준

항 목	평 가 기 준	배 점																	
(1) 표창등 수훈 * 가점	1. 교내 표창 점수 : 2.5점 2. 교외 각종 표창 점수 : 3개까지 중복하여 인정 <table><tr><th>구분</th><th>보직명</th><th>가점</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>정부/국회/국제단체/전국규모단체</td><td>5점</td><td rowspan="3">해당연도</td></tr><tr><td>2</td><td>지역자치단체/기관</td><td>2.5점</td></tr><tr><td>3</td><td>기타 표창(승인된 기관)</td><td>1.5점</td></tr></table>	구분	보직명	가점	비고	1	정부/국회/국제단체/전국규모단체	5점	해당연도	2	지역자치단체/기관	2.5점	3	기타 표창(승인된 기관)	1.5점	-			
구분	보직명	가점	비고																
1	정부/국회/국제단체/전국규모단체	5점	해당연도																
2	지역자치단체/기관	2.5점																	
3	기타 표창(승인된 기관)	1.5점																	
(2) 학교홍보활동 * 가점	1. 학교홍보활동의 평가기준은 지침에서 정한다. 2. 학교홍보활동의 최고가점은 20점으로 한다.	-																	
(3) 기부금 * 가점	1. 본인 또는 본인이 연계하여 기증받은 경우 인정 <table><tr><th>구분</th><th>가점기준</th><th>배점</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>100만원 당</td><td>0.5점</td><td>최대 50점</td></tr><tr><td colspan="4">100만원 미만은 절사한다</td></tr></table>	구분	가점기준	배점	비고	1	100만원 당	0.5점	최대 50점	100만원 미만은 절사한다				-					
구분	가점기준	배점	비고																
1	100만원 당	0.5점	최대 50점																
100만원 미만은 절사한다																			
(4) 징계 * 감점	1. 징계에 의한 점수표 <table><tr><th>구분</th><th>징계처분</th><th>감점</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>경고</td><td>-5점</td><td rowspan="4">징계처분 해당연도</td></tr><tr><td>2</td><td>견책</td><td>-15점</td></tr><tr><td>3</td><td>감봉</td><td>-25점</td></tr><tr><td>4</td><td>정직</td><td>-40점</td></tr></table> 2. 징계가 2회 이상일 경우 합산함 3. 이 항목의 감점은 전체업적점수에서 적용	구분	징계처분	감점	비고	1	경고	-5점	징계처분 해당연도	2	견책	-15점	3	감봉	-25점	4	정직	-40점	-
구분	징계처분	감점	비고																
1	경고	-5점	징계처분 해당연도																
2	견책	-15점																	
3	감봉	-25점																	
4	정직	-40점																	
(5) 법정교육이수 * 감점	1. 법정교육의 종류는 지침에서 정함 2. 미이수교육 당 2점 감점 3. 이 항목의 감점은 전체업적점수에서 감점	-																	

[서식1] 업적평가결과 재심의신청서

업적평가결과 재심의 신청서

신 청 자 인적사항	성 명	직 급	소속학부	전 공
평가영역 및 평가항목	평가영역	평가항목	업적평가결과	재심요청
	학생교육영역	(1)학생강의만족도		()
		(2)책임시수 준수		()
		(3)학사일정 준수		()
		(4)수업성실도		()
	학문연구영역	(1)저서/논문 집필		()
	학생지도영역	(1)지도학생면담		()
	대학기여영역	(1)교내외봉사활동		()
		(2)동아리지도		()
		(3)학교행사		()
		(4)산학협력기여		()
	기타공과영역	(1)표창등수훈		()
		(2)학교홍보활동		()
		(3)기부금		()
		(4)징계		()
		(5)법정교육이수		()
이의신청 사유 및 근거 (별첨가능)				
첨부자료 목록	1. 이의신청관련 증빙자료 2. 기타 관련자료			

위와 같이 본인의 업적평가결과에 대한 재심의를 요청합니다.

년 월 일

제출자

(서명)

교원업적평가위원회 위원장 귀하