

웅지세무대학교	규정의 운영 및 관리에 관한 규정	문서번호	3-3-10(F)-0
		제정일자	2020.03.26
		최근개정	2021.09.14
		주관부서	기획처
		홈페이지공개	공개

웅지세무대학교 기획처

[규정제목개정 2020.08.14.]

[규정전면개정 2021.09.14.]

**제1조(목적)** 이 규정은 웅지세무대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 제 규정의 제정과 개정, 폐지(이하 “운영”이라 한다) 및 관리에 관한 사항을 정함으로써 규정의 운영에 있어 적법성과 타당성을 확보하고 법제업무의 효율적 수행을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 제 규정의 운영 및 관리에 관하여 법령 및 정관과 학칙에 특별히 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

**제3조(정의)** ① 이 규정에서 제 규정이라 함은 법령 및 정관과 학칙에 준거하여 학교의 업무를 수행함에 있어서 계속적인 효력을 가지는 체계적인 규범형식의 제반 문서를 말한다.

② “규정”이란 정관 및 학칙에 따라 본 대학교의 조직, 학사, 신분, 보수 등에 관한 기본방침 및 절차를 정한 조문형식의 문서를 말한다.

③ “시행세칙”이란 학칙 및 규정에서 위임된 사항 및 그 시행에 필요한 세부사항을 정한 조문형식의 문서를 말한다. 다만 학칙 시행세칙은 제외한다.

④ 이 규정에서 “준칙 또는 지침”이라 함은 시행세칙이나 규정의 범위 내에서 업무의 효율적인 운용을 위한 기준을 정한 체계적인 규범형식의 제반문서를 말한다.

⑤ “주관부서”란 소관 사무에 관하여 해당 규정을 운영하는 부서를 말한다. 다만, 주관부서가 명확하지 않은 경우에는 총장이 지정하는 부서를 말한다.

⑥ “관리부서”란 규정의 공포, 규정 정리 및 편찬, 규정집 발간 등 제 규정의 관리를 담당하는 부서로서 기획처를 말한다.

**제4조(규정의 우선순위)** ① 규정 간 효력 순위는 다음과 같다.

1. 학교규칙
2. 규정
3. 시행세칙
4. 준칙 및 지침

② 상위의 제 규정은 그 하위에 있는 제 규정에 우선한다. 하위 제 규정으로 상위 제 규정에 정한 규범에 반하는 조항은 그 효력을 상실한다.

**제5조(입안 및 협의)** ① 제 규정의 입안은 업무소관 주관부서에서 입안한다.

② 입안의 내용에 따라 예산이 소요되거나 다른 부서의 업무와 관련되는 경우에는 관련부서의 장과 협의하거나 그의 의견을 들어야 한다.

③ 주관부서는 전문(全文) 및 신·구 조문 대비표 등을 작성하여 발의하여야 한다.

**제6조 (입안규정의 처리)** ① 규정을 입안한 주관부서는 제5조 제2항에 따른 관련부서의 의견서 및 제3항에 따른 자료를 첨부하여 교무위원회에 심의를 요청하여야 한다.

② 제1항 규정에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 생략할 수 있다.

1. 법령이나 정관, 학칙 등의 개정 내용을 그대로 반영하는 경우
2. 상위 규정에서 위임한 사항을 정하는 경우
3. 상위 규정의 단순한 집행에 필요한 사항을 정하는 경우
4. 단순한 표현·자구를 변경하는 경우

③ 위원회는 규정안을 심의함에 있어 다음 각 호 요건을 갖추었는지를 판단하여야 한다.

1. 규정의 필요성
2. 내용의 정당성 및 법적합성
3. 내용의 통일성 및 조화성
4. 표현의 명료성 및 평이성

④ 제4조 제1항 제3호 및 제4호의 시행세칙과 준칙 및 지침은 총장의 결정에 따라 교무위원회의 심의를 생략할 수 있다.

**제7조(제정 및 개폐)** ① 교무위원회의 심의를 거쳐 규정안이 확정되면 주관부서의 장을 거쳐 총장이 결재한 후 공포한다. 다만, 공포에 관한 실무는 기획처에서 담당한다.

② 제1항에도 불구하고 제6조 제2항에 따라 위원회의 심의를 생략한 경우에는 주관부서에서 총장의 결재를 얻어 시행하여야 한다.

③ 공포는 본 대학교 홈페이지 또는 게시판에 규정안을 공고하는 방식에 의한다.

④ 제4조 제1항 제3호 및 제4호의 시행세칙과 준칙 및 지침의 제정 및 개폐는 다른 규정에서 특별히 정하고 있는 경우를 제외하고는 해당 주관부서의 장이 하되 총장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 제 규정의 효력은 별도의 규정이 없는 한 총장이 결재한 날의 다음 날로부터 발생한다.

**제8조(규정안의 작성)** ① 규정안은 다음 각 호의 형식과 내용에 따른다.

1. 조문은 법령식으로 간명하게 기재한다.
2. 장(章), 절(節), 조(條), 항(項), 호(號), 목(目)으로 구분하는 것을 원칙으로 한다.
3. 사용문자는 한글을 원칙으로 하되 부득이한 경우 한자 또는 기타 외국문자를 혼용할 수 있다.
4. 조문은 한글 가로쓰기를 하고, 숫자는 아라비아 숫자로 표시함을 원칙으로 한다.
5. 조문에는 그 내용을 간략히 표시하는 명칭을 기재한다.

6. 서식 및 별표는 부칙 다음에 기재함을 원칙으로 한다.

② 규정 조문의 내용을 세분화할 경우에는 다음과 같이 표시한다.

1. 항의 표시 : ①, ②, ③, ④, ...

2. 호의 표시: 1., 2., 3., 4., ...

3. 목의 표시: 가., 나., 다., 라., ...

③ 부칙의 조문은 제1조, 제2조 등으로 구분한다.

**제9조(관리)** ① 기획처는 규정관리 대장에 제 규정에 대한 기록을 유지, 보관 및 관리하여야 한다.

② 기획처는 규정집에 가제(加除) 정리할 수 있도록 각 부서에 배부하거나 전산화를 통하여 공람할 수 있도록 한다.

**제10조(규정 관련 게시판 정비)** 기획처장은 제 규정의 정확성과 최신성이 보장되도록 하여야하며, 교직원 및 학생들이 쉽게 열람할 수 있도록 본 대학교 홈페이지의 규정 관련 게시판을 관리하여야 한다.

**제11조 (규정의 해석)** ① 제규정의 해석에 관하여는 이의가 있을 때에는 1차적으로 주관부서의 해석에 따른다.

② 제1항에도 불구하고 조문의 해석이 책임 한계의 구분 또는 중대한 사실에 영향을 미칠 때에는 교무위원회의 심의와 총장의 결재를 얻어 제 규정에 관한 해석을 통고할 수 있다.

**제12조(시행세칙)** 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 위원회의 의결을 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙 <1판-제정/시행/공포 2020.03.26.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2판-개정/시행/공포 2020.08.14.>

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 「규정류관리규정」 및 「규정심의위원회규정」은 이를 각각 폐지한다.

제3조(규정명의 개정) 「규정심의및관리운영규정」을 「규정의운영및관리에관한규정」으로 개정한다.

부 칙 <3판-전면개정 2021.09.14.> <시행/공포 2021.09.24.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

## 규정 전면 개정 사유서

규정 명 : 규정의 운영 및 관리에 관한 규정

### 전면 개정 사유

- 기존의 규정은 현재 규정의 운영이나 관리를 위해서 필요한 사항이 누락되거나 그 절차가 모호한 점이 많아 이를 시정하고 규정관리의 효율성과 명료성을 기하기 위해 전면 개정이 필요함
- 규정의 운영 및 관리에 관한 규정의 구체적인 전면 개정의 사유는 다음과 같음
  1. 규정의 내용이 방대하지 않아 굳이 장(章)을 두어 구분할 필요가 없음
    - 1장, 2장, 3장, 4장 삭제
  2. 현재 학교 운영상 필요 규정인 준칙이나 지침 등에 관한 사항이 기존 규정에서 누락되어 있어 준칙과 지침에 관한 조항이 필요함
  3. 규정간 우선순위를 분명히 해 규정 간의 효력순위를 명시함
  4. 기존 규정이 규정의 입안이나 협의에 관한 내용을 포함하고 있지 않아 규정입안의 절차를 명시하는 조항을 포함.
  5. 입안한 규정의 처리절차에 대한 사항을 규정과 준칙 및 지침으로 세분해 조항으로 포함.
  6. 규정의 제정 및 개폐에 관한 사항을 조항에 포함하고 공포에 관한 실무부서와 규정의 효력이 발생하는 날을 명확히 함으로써 제 규정의 정당성을 갖도록 함
  7. 규정의 해석에 관한 사항을 명시해 규정 조문의 해석에 대한 충돌을 방지할 수 있도록 함