

<b>웅지세무대학교</b>	<b>사회봉사활동규정</b>	문서번호	5-2-01(E)-0
		제정일자	07.09.01
		최근개정	16.12.20
		주관부서	교무처
		홈페이지공개	공 개

웅지세무대학교 학생처

**제1조(목적)** 이 규정은 웅지세무대학교의 사회봉사활동 학점인정에 관한 기준 및 절차 등을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2013.01.01.>

**제2조(이수구분 및 이수대상)** ① 사회봉사 과목은 전교생이 이수할 수 있다. <개정 2010.03.01.>  
 ② 사회봉사활동을 신청한 학생은 정규수업 시간표와 중복 되어서는 신청할 수 없다. 단, 총장의 승인을 득하는 경우는 예외로 한다. <개정 2013.01.01.>

**제3조(교과목명 및 학점)** 교과목명은 사회봉사 관련 과목으로 하며 학점은 과목별로 1학점으로 한다.

**제4조(성적 및 학점인정)** ① 사회봉사 과목은 성적을 P(Pass)로 기재하며 수강신청을 하고 봉사활동 미참여자와 아래 제11조 해당자의 성적은 성적표에 N(Non-Pass)으로 기재한다. <개정 2010.03.01.>  
 ② 위 제1항에서 취득한 성적은 졸업학점에 포함되고 평균평점에는 포함되지 않는다. <신설 2010.03.01.>

**제5조(학점인정 절차)** ① 성적평가규정 제8조(성적제출)에 따른다. <개정 2010.03.01.>  
 ② 교학처장은 제4조의 성적 및 학점인정 기준에 따라 학점을 인정한다. <개정 2015.03.24.>

**제6조(학점인정 기준 및 신청)** ① 사회봉사활동 시간은 학점 당 30시간 이상으로 한다. <개정 2010.03.01.>  
 ② 사회봉사활동은 당해 학기 및 당해 학기 직전방학기간에 활동한 시간만 인정한다. 다만, 학기당 30시간미만의 봉사활동은 인정하지 아니한다. <개정 2010.03.01., 2016.12.20.>  
 ③ ~~삭제~~ <2016.12.30.>

~~제7조 삭제~~ <2010.03.01.>

**제8조(사회봉사활동 인정범위)** 사회봉사활동 인정범위는 총장이 정한다. <개정 2010.03.01.>

~~제9조 삭제~~ <2016.12.20.>

**제10조(사회봉사활동 평가)** ① ~~삭제~~ <2010.03.01.>

② 정규교과의 경우, 담당교수는 사회봉사참여 학생에 대한 성적을 P 또는 N으로 기재하여 성적단표 제출기간 내에 종합정보시스템에 입력하여야 한다. <개정 2010.03.01.>

**제11조(학점 미인정 기준)** 다음 각 호의 1에 해당할 경우는 학점을 인정하지 아니한다.

1. 학점 당 30시간 미만 이수자 <개정 2010.03.01.>
2. 사회봉사 대상기관에서 "F" 평가를 받은 자
- ~~3. 삭제 <2016.12.20.>~~
4. 정규과목 시간표와 중복하여 사회봉사활동을 실시한 자
5. 기타 총장이 인정할 수 없다고 판단되는 경우 <개정 2010.03.01.>

**제12조(사회봉사단)** ① 단체 사회봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 사회봉사단을 구성하여 운영 할 수 있다.

- ② 사회봉사단장은 총장이 임명한다.
- ③ 사회봉사단 운영에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

**제13조(단체보험)** 사회봉사활동에 참여할 경우 안전사고 등에 대비하여 단체보험에 가입할 수 있다.

**제14조(봉사상)** 사회봉사활동 수행 실적이 우수하여 대학과 사회발전에 크게 이바지 하였을 경우에는 포상을 발의 할 수 있다. <개정 2010.03.01.>

부 칙 <제1판-제정/시행 2007.09.01.>  
이 규정은 2007년 09월 01일부터 시행한다.

부 칙 <2판-개정/시행 2010.03.01.>  
이 규정은 2010년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙 <3판-개정/시행 2013.01.01.>  
이 규정은 2013년 01월 01일부터 시행한다.

부 칙 <4판-개정/시행 2015.03.24.>  
이 규정은 2015년 03월 24일부터 시행한다.

부 칙 <5판-개정/공포 2016.12.20.> <시행 2017.03.01.>  
이 규정은 2017학년도 1학기부터 시행한다.

학(부)과장

## 사회봉사활동 신청서

결	담당	계장	부장	처장
재				

### 1. 학생 관련 사항

학(부)과		학년/반	/
학번		성명	
집 전화번호		핸 드 폰	
학점인정과목	급제평가과목 (사회봉사활동)	학점	1학점

### 2. 사회봉사 활동시설 관련 사항

기관명			
기관주소			
대표자		대표 전화번호	
담당자		담당자 전화번호	

### 3. 사회봉사 활동 승인 사항

사회봉사 활동대상	고아원( ), 장애시설( ), 노인시설( ), 관공서( ), 기타시설( )
사회봉사 활동기간	년  월  일 ~  년  월  일까지
활동요일 및 시간	◆ 총 봉사활동 시간 (  )일, (  )시간 매주 (  )요일 (  :  ) ~ (  :  )

※ 위와 같이 급제평가과목(사회봉사활동)을 신청합니다.

  년  월  일

지도교수명 : (서명)

응지세무대학교 교학처장 귀하

**20 학년도 학기 봉사활동(출석 및 평가) 확인서**

기관명						<b>봉 사 평 가</b>	매우탁월 했음	A	
대표자	(직인)	대표 전화번호	( )	-	대학명		웅지세무대학교	우수했음	B
								보통이었 음	C
담당자	(인)	담당자 전화번호	( )	-	성명		학 번	성실하지 않음	D
								출석하지 않음	F

No.	봉사활동 출석상황(기관 담당자가 직접 작성)							총시 간	평 가	No.	봉사활동 출석상황 (기관 담당자가 직접 작성)							총시간	평가
	월/일	월/일	월/일	월/일	월/일	월/일	월/일				월/일	월/일	월/일	월/일	월/일	월/일	월/일		
1	월/일	/	/	/	/	/	/			6	월/일	/	/	/	/	/	/		
	시간 (분)										시간 (분)								
2	월/일	/	/	/	/	/	/			7	월/일	/	/	/	/	/	/		
	시간 (분)										시간 (분)								
3	월/일	/	/	/	/	/	/			8	월/일	/	/	/	/	/	/		
	시간 (분)										시간 (분)								
4	월/일	/	/	/	/	/	/			9	월/일	/	/	/	/	/	/		
	시간 (분)										시간 (분)								
5	월/일	/	/	/	/	/	/			10	월/일	/	/	/	/	/	/		
	시간 (분)										시간 (분)								

※ 본 확인서는 봉사활동이 끝난 후 봉사기관 담당자가 일자별로 직접 작성하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 첨부파일 : 개인봉사활동 실시 확인서(기관 발급용)